

Sihtasutus Vaba Lava

Põhikiri

1. Sihtasutuse nimi, asutaja, asukoht

1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Vaba Lava (edaspidi nimetatud “Sihtasutus”).

1.2. Sihtasutuse Asutajad on

- MTÜ Ühendus R.A.A.A.M,
- MTÜ Teine Tants,
- SA Eesti rahvapärandi ja kirjavara esitamise selts LOOMINE,
- MTÜ Kell Kümme,
- MTÜ Loominguline Ühendus Oma Lava,
- SA Eesti Teatri Festival,
- MTÜ PolygonTeater,
- MTÜ Genialistide Klubi ja
- MTÜ Rhizome,

(edaspidi koos nimetatud “Asutaja”).

1.3. Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik.

2. Sihtasutuse eesmärgid

- 2.1. Eesti kultuuripildi mitmekesistamine, sealhulgas ennekõike teatrielu edendamine ja kõigile teatritruppidele paremate avalike esinemisvõimaluste pakkumine.
- 2.2. Erinevaid kunstialasid viljelevatele ja sünteesivatele autoritele, esitajatele ning kultuurirühmitustele proovi- ja esinemistingimuste loomine.
- 2.3. Võimaluste loomine tööks noorsooga ning noorte annete arendamise edendamine erinevates kunstivaldkondades.
- 2.4. Rahvusvaheliste ning kodumaiste teatri- ja kultuurifestivalide ning erilmeliste kultuuriürituste (sealhulgas seminarid, koolitused ja töötoad) korraldamine.
- 2.5. Erinevatele publikugruppidele mitmekesise ning vaimselt rikastava repertuaari pakkumine.
- 2.6. Autoritele, esitajatele ja kultuurirühmitustele tugiteenuse pakkumine läbi projektijuhtimise, seadmerendi, laoruumide võimaldamise, reklaamikorralduse, infopäevade korraldamise ja muude sarnaste tegevuste.
- 2.7. Eesmärkidega kooskõlas olevate stipendiumikonkursside korraldamine ning stipendiumide väljastamine.
- 2.8. Eesmärkide täitmiseks vajaliku kinnisvara ja seadmete soetamine või rentimine, kinnisvara renoveerimine ning korrashoid.

- 2.9. Sihtasutusele üle antud vara haldamine, valitsemine, majandamine, kasutamine, säilitamine ja käsutamine asjaomaste lepingute alusel vastavalt Sihtasutuse põhikirjale ja eesmärkidele.

3. Soodustatud isikud

- 3.1. Sihtasutuse soodustatud isikuteks on teatritrupid, erinevaid kunstialasid viljelevad autorid, esitajad ja kultuurirühmitused, noorsooklubid, teatri- ja kultuurifestivalid ning teised kultuuriürituste korraldajad, samuti muud isikud, kes võimaldavad Sihtasutusel jõuda oma eesmärkide täitmiseni.

4. Vara üleandmine Sihtasutusele

- 4.1. Sihtasutuse asutamiseks vajaliku vara üleandmine toimub kehtiva sihtasutuste seadusega ja teiste õigusaktidega ette nähtud korras ning Asutaja otsuse alusel.
- 4.2. Sihtasutusele võivad vara üle anda kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes on vara üleandmise eelnevalt Sihtasutusega kooskõlastanud.
- 4.3. Sihtasutus taotleb eraldisi ja toetusi riigieelarvest ning kohalike omavalitsuste eelarvest.
- 4.4. Sihtasutus taotleb rahastamist erinevatest fondidest ning abiprogrammidest.
- 4.5. Kõigil Sihtasutusele vara üleandjatel on õigus seada üleantava vara majandamisele, kasutamisele ja käsutamisele, sealhulgas sellest väljamaksete tegemisele, kitsendavaid tingimusi, mis ei ole vastuolus Sihtasutuse eesmärkidega. Taoliste kitsenduste seadmise peab heaks kiitma Sihtasutuse Nõukogu. Vastasel juhul keeldub Sihtasutus üleantava vara vastuvõtmisest.
- 4.6. Vara üleandmist Sihtasutusele tõendavad Sihtasutuse juhatuse liikmed oma allkirjadega.

5. Sihtasutuse juhtimine

- 5.1. Sihtasutuse juhtimisorganid on juhatus (edaspidi nimetatud "Juhatus") ja nõukogu (edaspidi nimetatud "Nõukogu").
- 5.2. Sihtasutuse Juhatus
 - 5.2.1. Juhatus ülesanne on Sihtasutuse juhtimine ja esindamine.
 - 5.2.2. Juhatus on ühe- kuni kolmeliikmeline. Juhatus liikmed valivad endi hulgast Juhatus esimehe ning Loomingulise juhi. Juhatus otsuse alusel võib Juhatus esimees olla samaaegselt ka Loominguline juht.
 - 5.2.3. Juhatus esimehe ülesanne on hoolitsemine Sihtasutuse igapäevase tegevuse, eesmärkide täitmise, järjepideva arengu ja majandustegevuse eest, sealhulgas mitmeaastase arengukava, iga-aastase tegevuskava ja eelarve koostamine, repertuaariplaani kehtestamine ja sellest avalikkuse teavitamine, rahaliste vahendite sihipärane kasutamine, töötajate palkamine, vara rentimine, ostmise ja müümine, läbirääkimiste pidamine ja lepingute sõlmimine.
 - 5.2.4. Loomingulise juhi ülesanne on Sihtasutuse repertuaariplaani koostamine ja Loomenõukogule esitamine, loomingulise tegevuse ning asjaomaste koostööprojektide kavandamine, koordineerimine ja läbiviimine.

- 5.2.5. Juhatus langetab otsuseid häälteenamuse alusel. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav Juhatuses esimehe hääli.
 - 5.2.6. Juhatuses volituste tähtaeg on kolm aastat.
 - 5.2.7. Juhatuses liikme määramise ja tema funktsiooni Juhatuses otsustab Sihtasutuse asutaja.
 - 5.2.8. Edaspidi määrab Juhatuses liikmeid, otsustab nende funktsiooni Juhatuses ja kutsub Juhatuses liikmeid tagasi Nõukogu vastavalt oma igal ajahetkel langetatud otsusele, arvestades seaduses sätestatud piirangutega.
 - 5.2.9. Juhatuses koosseis kuulub Sihtasutuse Loomenõukogusse etendusasutuste seaduse tähenduses. Vajadusel võib Nõukogu oma otsusega nimetada Sihtasutuse Loomenõukogusse kuni kümme täiendavat liiget. Loomenõukogu ülesanne on Sihtasutuse loomingu tegevuse kavandamine ja hindamine, sealhulgas repertuaariplaani kehtestamise ettepaneku tegemine Juhatuses esimehele.
 - 5.2.10. Juhatuses igal liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes. Seda õigust võib piirata Nõukogu otsusega.
 - 5.2.11. Juhatus on kohustatud vähemalt neli korda aastas esitama Nõukogule ülevaate Sihtasutuse loomingu tegevusest, majandustegevusest ja majanduslikust seisust.
- 5.3. Sihtasutuse Nõukogu
 - 5.3.1. Nõukogu ülesanne on Sihtasutuse tegevuse kavandamine, Juhatuses juhtimise korraldamine ning Sihtasutuse tegevuse üle järelevalve teostamine, sealhulgas Sihtasutuse mitmeaastase arengukava, iga-aastase tegevuskava ja eelarve kinnitamine ning Sihtasutuse majandusaasta aruande kinnitamine.
 - 5.3.2. Nõukogu on viie- kuni üheksaliikmeline.
 - 5.3.3. Nõukogu langetab otsuseid häälteenamuse alusel. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav Nõukogu esimehe hääli.
 - 5.3.4. Nõukogu liikme volituste tähtaeg on viis aastat.
 - 5.3.5. Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi Asutaja oma koosolekul, arvestades seaduses sätestatud piirangutega.
 - 5.3.6. Nõukogu uue koosseisu esimesel koosolekul valivad Nõukogu liikmed endi hulgast Nõukogu esimehe, kelle ülesandeks on Nõukogu tegevuse korraldamine.
 - 5.3.7. Nõukogu koosolek toimub vähemalt kaks korda aastas.

6. Juhatuses ja Nõukogu tasustamine

- 6.1. Juhatuses esimehe ja liikmete tasustamise otsustab Nõukogu.
- 6.2. Nõukogu esimehe ja liikmete tasustamise otsustab Asutaja.
- 6.3. Juhatuses ja Nõukogu liikmetele makstav tasu ei tohi ületada samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu.

7. Sihtasutuse vara kasutamine ja käsutamine

- 7.1. Sihtasutuse igapäevast majandustegevust, sealhulgas varade kasutamist ja käsutamist, väljamaksete tegemist ning muud majandustegevust, mille eesmärk on Sihtasutuste eesmärkide saavutamine, korraldab Juhatus.

- 7.2. Juhatus vastutab selle eest, et Sihtasutuse halduskulud ei ületa normaalseid Sihtasutuse tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele vastavaid halduskulusid.
- 7.3. Nõukogu võib Juhatusale kehtestada piiranguid Sihtasutuse varade kasutamisel ja käsutamisel ning väljamaksete tegemisel.
- 7.4. Tegevusi, mis väljuvad Sihtasutuse igapäevase majandustegevuse raamest või mille sooritamiseks on Nõukogu Juhatusale piirangu seadnud, võib Juhatus sooritada ainult Nõukogu kirjalikul nõusolekul.

8. Raamatupidamine ja kontroll

- 8.1. Juhatus korraldab Sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 8.2. Nõukogu määrab igakordselt Sihtasutuse ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks audiitori ja tema tasustamise korra. Audiitori määramisel arvestab Nõukogu seaduses sätestatud piirangutega.
- 8.3. Sihtasutuse tegevus avalikustatakse seaduses sätestatud korras.

9. Põhikirja muutmine

- 9.1. Sihtasutuse põhikirja võib muuta Asutaja oma koosolekul Sihtasutuse Nõukogu ettepaneku alusel.
- 9.2. Kui Asutaja enam ei eksisteeri, võib Sihtasutuse põhikirja muuta Nõukogu. Asutaja ei eksisteeri siis, kui oma tegevuse on ametlikult lõpetanud vähemalt viis Sihtasutuse asutamise hetkel Asutaja moodustanud üheksast MTÜ-st ja SA-st.
- 9.3. Sihtasutuse põhikirja muutmisel arvestavad Asutaja ja Nõukogu seaduses sätestatud piiranguid.

10. Sihtasutuse lõpetamine

- 10.1. Sihtasutuse lõpetamine toimub Asutaja otsuse alusel.
- 10.2. Kui Asutaja enam ei eksisteeri, võib Sihtasutuse lõpetamise otsustada Nõukogu.
- 10.3. Sihtasutuse lõpetamisel nimetab lõpetamise otsustaja likvideerijad ja määrab nende esindusõiguse.

11. Vara jaotamine Sihtasutuse lõpetamise korral

Sihtasutuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara vastavalt Asutaja koosoleku otsusele üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või kohalikule omavalitsusele või riigile.

Sihtasutuse põhikiri on vastu võetud Asutaja koosolekul Tallinnas 25. mail 2010. Põhikirja uus redaktsioon on vastu võetud Asutaja koosolekul Tallinnas 22. märtsil 2019.